



**LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE “O.M. CORBINO”**

Viale Regina Margherita 16 Tel 0931/68072 –  
Codice meccanografico: SRPS14000A Codice fiscale: 93079130899  
e-mail: [srps14000a@istruzione.it](mailto:srps14000a@istruzione.it) pec: [srps14000a@pec.istruzione.it](mailto:srps14000a@pec.istruzione.it)

Prot.n. (vedi signature)

Siracusa,(vedi signature)

AL SITO WEB

OGGETTO: Disposizioni su tempi e modalità di accoglimento delle domande di messa a disposizione (MAD) per l'eventuale stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2023/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR N. 275/1999 recante norme in materia di autonomia dell'istituzione scolastica;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 art. 25, commi 2, 3 e 4; **VISTO** il D.M. n.131/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo";

**VISTE** le indicazioni operative che ogni anno il MIUR invia alle Istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile fuori graduatoria;

**CONSIDERATO** l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questo Istituto, in particolare tramite posta elettronica, congestionandone le caselle di posta, rendendo impossibile la normale gestione e consultazione delle stesse e per evitare l'intasamento dei server di posta dell'Istituto;

**CONSIDERATA** l'eventualità di dover procedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2023/2024 da parte di questa Istituzione scolastica, inclusi i posti di Sostegno;

**CONSIDERATA** la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD e di consentire agli Uffici di segreteria un regolare funzionamento in relazione all'espletamento di tutte le pratiche scolastiche;

DISPONE

1) L'invio delle MAD, valide per le supplenze dell'A.S. 2023/2024, dovrà avvenire a partire dal **01/07/2023** al **31/08/2023**, esclusivamente utilizzando il link sotto indicato:

[https://web.spaggiari.eu/ber/app/default/gestione\\_mad.php?sede\\_codice=SR110027](https://web.spaggiari.eu/ber/app/default/gestione_mad.php?sede_codice=SR110027)

E' necessario allegare i seguenti documenti: Curriculum vitae in formato europeo; Copia documento di identità; Copia del titolo di studio, diploma o certificato di laurea completo di CFU. Per eventuali messe a disposizione per supplenza su posti di Sostegno è necessario il titolo specifico di cui bisognerà allegare copia.

2) I candidati ad incarichi per docenti/personale Ata selezionano la tipologia di domanda (ATA o Docente), ricercano le scuole di interesse a cui inviare la domanda, compilano il form con i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) e di contatto dell'aspirante, procedono al caricamento dei file "Documento di identità", "Curriculum" e "Domanda di messa a disposizione" e all'indicazione delle classi di concorso\tipi di posto di interesse ed infine inoltrano la richiesta.

3) A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, NON saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

4) Le domande pervenute prima dell'applicazione del presente regolamento non saranno prese in carico. La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti. Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti. Relativamente alla messa a disposizione per incarichi su sostegno, in base alla nota ministeriale n. 24306 del 1 settembre 2016, la stessa deve essere presentata esclusivamente da docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto e per una sola provincia.

NON SARANNO ACCETTATE MAD PERVENUTE FUORI DAI TERMINI SOPRA STABILITI, PRIVE DELLE INDICAZIONI RICHIESTE, INCOMPLETE O NON LEGGIBILI, PRIVE DI DATA E DI FIRMA DELL'ASPIRANTE O CHE NON RISPETTINO LE INDICAZIONI MINISTERIALI. Le candidature MAD potranno essere prese in considerazione dall'amministrazione solo dopo l'esaurimento delle graduatorie provinciali e di quelle d'istituto. Allorché si presenterà la necessità di attingere alle MAD, queste verranno graduate sulla base della tabella di valutazione dei titoli per l'inserimento nella graduatoria d'istituto di terza fascia e in coerenza con eventuali aggiornamenti normativi. Le MAD prive della firma autografa sull'istanza e sul curriculum vitae, di un documento di identità in corso di validità e non redatte ai sensi del DPR 445/2000 non saranno prese in considerazione.

Le autodichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Fronte

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)